

FORMULAIRE
D'INSCRIPTION



Formations Assurances



Formulaire d'Inscription

www.kalea-formation.fr



KALÉA FORMATION POUR LE DÉVELOPPEMENT - 29-31 RUE RASPAIL, 92300 LEVALLOIS PERRET
SAS AU CAPITAL DE 40 000 EUR - RCS NANTERRE 502 181 795 - APE 8559A
DÉCLARATION D'ACTIVITÉ ENREGISTRÉE SOUS LE NUMÉRO 11 92 16429 92 AUPRÈS DU PRÉFET DE RÉGION D'ÎLE-DE-FRANCE

Prenez votre élan avec Assurance

FORMULAIRE D'INSCRIPTION



Formulaire d'Inscription à retourner complété et signé :

KALEA Formation pour le Développement
29-31 rue Raspail, 92300 LEVALLOIS PERRET

Ou par fax
0 178 464 509

Ou par email (version scannée)
inscription@kalea-formation.fr

ENTREPRISE

Raison Sociale	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Code Postal	<input type="text"/>	SIRET	<input type="text"/>
Ville	<input type="text"/>	Code NAF	<input type="text"/>
		TVA Intra.	<input type="text"/>

Classification de l'entreprise

Cie d'Assurances IP Mutuelle Caisse de retraite Banque Courtage d'Assurances Agence Générale CGPI Autre

Activité(s) principale(s)

Ass. Collectives Ass. Individuelles | Prévoyance Santé Retraite IARD Ass. Resp. | Salariés TNS

FORMATION

Intitulé du stage	<input type="text"/>	Dates du	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	au	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
Lieu du stage	<input type="text"/>	Durée	<input type="text"/>	jour(s)	Tarif	<input type="text"/>	EUR HT			

PARTICIPANT

<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Mademoiselle <input type="checkbox"/> Monsieur	Adresse convocation (si différente de l'adresse de l'entreprise)		
Nom	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Prénom	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fonction	<input type="text"/>	Né(e) le	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

RESPONSABLE FORMATION

<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Mademoiselle <input type="checkbox"/> Monsieur	Téléphone		
Nom	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Prénom	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
		E-mail	<input type="text"/>

CONVENTION / FACTURATION

<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Mademoiselle <input type="checkbox"/> Monsieur	Adresse (si différente de l'adresse de l'entreprise)	
Nom	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Raison Sociale	<input type="text"/>	<input type="text"/>

La signature du présent formulaire d'inscription vaut acceptation des conditions générales de vente jointes.

Fait à

Le

SIGNATURE

CACHET DE L'ENTREPRISE

www.kalea-formation.fr





CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1 - DEFINITIONS

Stages interentreprises : stages sur catalogues réalisés dans les locaux mis à disposition par Kaléa Formation pour le Développement.
Stages intra-entreprises : stages réalisés sur mesure pour le compte d'un Client ou d'un Groupe.

2 - OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

L'entreprise ou Travailleur indépendant signataire du formulaire d'inscription déclare avoir pris connaissance et accepter les présentes conditions générales de vente sans réserve. Ces conditions générales de vente prévalent sur tout autre document de l'acheteur, notamment sur toutes conditions générales d'achat.
Toute inscription aux stages dispensés par Kaléa Formation pour le Développement est soumise aux règles des présentes conditions sauf dérogation expresse de la part de Kaléa Formation pour le Développement.

3 - INSCRIPTIONS

Les formulaires d'inscription des participants doivent parvenir à Kaléa Formation pour le Développement au plus tard 15 jours ouvrés avant la date de début du stage. Un accusé de réception est adressé au Client en retour.
Les inscriptions sont prises en compte dans la limite des places disponibles fixées par Kaléa Formation pour le Développement en fonction des caractéristiques des différents stages.
Kaléa Formation pour le Développement se réserve le droit de refuser l'inscription d'un participant à une session ne comportant aucune place disponible. Il sera alors proposé au participant à la formation de nouvelles dates disponibles.

4 - CONVENTION DE FORMATION ET FACTURATION

Dès réception du formulaire d'inscription, ou dès la date d'effet des packs Expert et Premier le cas échéant, Kaléa Formation pour le Développement adresse au Client une convention de formation professionnelle continue en double exemplaires que le Client s'engage à retourner à Kaléa Formation pour le Développement avant le début du stage, signée par une personne dûment mandatée à cet effet, et revêtue du cachet de l'entreprise.

5 - ATTESTATIONS DE STAGE ET DE PRESENCE

A l'issue de la session de formation, Kaléa Formation pour le Développement remet à chaque participant une attestation de suivi de stage.
Kaléa Formation pour le Développement adresse à l'entreprise une attestation de présence.

6 - TARIFS ET MODALITES DE PAIEMENT

Les tarifs sont indiqués hors taxe et à majorer de la TVA au taux en vigueur.
Sauf stipulation contraire, les factures sont payables net sans escompte, par chèque ou virement, à 5 jours de la date de facture. Tout retard de paiement entraîne de plein droit et sans mise en demeure le paiement d'intérêts de retard au taux d'intérêt légal majoré de 50 % et des frais judiciaires.
En cas de non-paiement dans les délais fixés, et en cas de non respect des dispositions du présent article, la dénonciation de la convention pourra être prononcée, ainsi que la suspension ou l'annulation de toutes les actions de formation en cours. Pour les formations interentreprises, la facture est payable, sans escompte, à l'ordre de Kaléa Formation pour le Développement à réception de la facture.

7 - STAGES ET ACTIONS PEDAGOGIQUES INTRA-ENTREPRISES

Les prix sont indiqués hors taxe en Euros. Ils ne tiennent pas compte des frais de déplacements et d'hébergement le cas échéant du formateur, facturés en supplément, clairement indiqués avant la validation finale de la commande.
Dans le cas d'actions pédagogiques de formation intra-entreprises réalisées sur un ou plusieurs jours continus, l'intégralité du paiement doit être réalisée avant la date de la session.
Dans le cas d'actions pédagogiques de formation intra-entreprises réalisées sur plusieurs jours discontinus ou d'actions de conception sur mesure, un acompte de 30% est versé à la commande. Cet acompte reste acquis à Kaléa Formation pour le Développement si le Client renonce à l'action pédagogique.
Le complément est dû à réception des différentes factures émises au fur et à mesure de l'avancée des actions pédagogiques. En cas de non-paiement intégral d'une facture venue à échéance, après mise en demeure restée sans effet dans les 5 jours ouvrables, Kaléa Formation pour le Développement se réserve le droit de suspendre toute action pédagogique en cours et à venir, sans que cela ne puisse être considéré comme un refus de vente.

8 - REGLEMENT PAR UN OPCA

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCA dont il dépend, il lui appartient de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande.
Il appartient au Client d'indiquer clairement sur le formulaire d'inscription la prise en charge de la formation par son OPCA.
Le Client s'assure de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné. Si l'OPCA ne prend que partiellement en charge le coût de la formation, le reliquat est facturé au Client.
Si Kaléa Formation pour le Développement n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCA au 1er jour de la formation, le Client est facturé de l'intégralité du coût du stage. Le cas échéant, les avoirs sont remboursés par Kaléa Formation pour le Développement après demande écrite du Client.

9 - REPAS

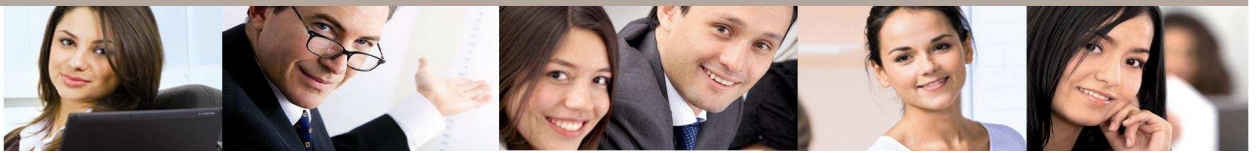
Le tarif indiqué des stages n'inclut pas le prix des repas, à l'exception des packs Expert et Premier pour lesquels les prix des déjeuners pris en commun sont compris dans le prix de vente des packs. En aucun cas le montant des repas compris dans le prix des packs Expert et Premier ne pourra être remboursé au participant.
Hors packs pédagogiques, les repas sont pris en charge par l'entreprise signataire ou facturés en sus et imputables sur la participation de l'employeur dans la limite de cinq fois le minimum garanti par jour et par stagiaire tel que défini à l'article L.141-8 du Code du Travail. Conformément à l'article 259-A-4° du CGI, leur prix est, sans option possible, majoré de la TVA au taux en vigueur.

10 - CAS DE FORCE MAJEURE

Tout événement échappant au contrôle de Kaléa Formation pour le Développement (guerre, embargo, incendie, accident, catastrophe naturelle ou économique, grève totale ou partielle...) et plus généralement, sans s'y limiter, tout événement de nature à empêcher la réalisation de la session de formation dans des conditions normales d'efficacité, tel que l'indisponibilité d'un intervenant, sera considéré comme cas de force majeure.
Aucun dommage-intérêt ne pourra être du en cas de survenance d'un cas de force majeure tel que défini ci-dessus. De nouvelles dates seront alors proposées aux participants.

www.kalea-formation.fr





11 - INTERVENANTS / FORMATEURS

Kaléa Formation pour le Développement se réserve le droit de remplacer tout intervenant ou formateur par un autre afin de réaliser la session de formation prévue dans des conditions similaires d'efficacité.

12 - ANNULATION D'UNE INSCRIPTION PAR L'ENTREPRISE

Toute inscription est confirmée dès la réception par Kaléa Formation pour le Développement du formulaire d'inscription signé, sans qu'il soit nécessaire d'avoir accepté la convention de formation.

Kaléa Formation pour le Développement facturera alors l'intégralité du prix du stage pour toute annulation non confirmée par écrit au moins dix jours ouvrés avant le début de la session. Un stagiaire indisponible pourra être remplacé par un autre de même niveau. Tout stage commencé sera dû dans sa totalité.

13 - PACKS EXPERT ET PREMIER : CONSOMMATION DES PRESTATIONS

Le Client dispose d'une année glissante à compter de la date d'effet des packs Expert et Premier pour consommer l'intégralité des prestations prévues.

En cas de non consommation de tout ou partie des prestations prévues au terme de la période, il ne pourra être procédé à aucun remboursement ni à aucun report. Cela sera notamment le cas si au terme des 12 mois, le forfait de consultation de la Hotline Juridique n'a pas été consommé.

14 - ANNULATION OU REPORT PAR KALEA FORMATION POUR LE DEVELOPPEMENT

Kaléa Formation pour le Développement se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler une session de formation. L'entreprise en est informée au moins 5 jours ouvrés avant la date de début de stage. De nouvelles dates seront alors convenues.

Aucune indemnité ne sera versée à l'entreprise en raison d'un report ou d'une annulation.

15 - INFORMATIQUE ET LIBERTES

Les informations à caractère personnel qui sont communiquées à Kaléa Formation pour le Développement en application et dans l'exécution des commandes et/ou ventes pourront être transmises à nos partenaires contractuels pour les besoins desdites commandes.

Le Client peut écrire à Kaléa Formation pour le Développement pour s'opposer à cette transmission des informations le concernant et peut à tout moment exercer ses droits d'accès et de rectification dans le fichier de Kaléa Formation pour le Développement.

16 - LOI APPLICABLE

Les présentes conditions générales sont soumises à la loi française.

En cas de litige ou de réclamation, l'entreprise s'adressera en priorité à Kaléa Formation pour le Développement pour obtenir une solution amiable.

En l'absence de solution amiable, les litiges seront de la compétence exclusive du Tribunal de Commerce de Nanterre, quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

Cette clause attributive de compétence ne s'applique pas en cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliquent.

17 - ELECTION DE DOMICILE

L'élection de domicile est faite par Kaléa Formation pour le Développement au 29-31 rue Raspail, 92300 Levallois Perret.

www.kalea-formation.fr





Contactez nous pour toutes demandes d'informations complémentaires :

- par courrier, KALEA Formation pour le Développement, 29-31 rue Raspail, 92300 LEVALLOIS PERRET
- par téléphone au 0 178 464 500
- par télécopie au 0 178 464 509
- par email à contact@kalea-formation.fr

www.kalea-formation.fr

